



人力需求表

需求單位	秘書處	職稱	計畫助理	需求人數	共 1 人
申請日期	107.6.19	需求日期	107.6.29	編制	<input type="checkbox"/> 正式 <input checked="" type="checkbox"/> 約聘
工作內容	1. 政府及業界研究計畫執行 2. 各單位聯繫工作 3. 研究成果推廣活動辦理 4. 例行性文書處理				
需 求 條 件					
學歷	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士				
科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 相關科系_____				
經歷	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 具相關工作經驗_____年				
證照					
語文能力	英語： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 略		日語： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 略		
	台語： <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 略		其他：		
其他	一、 約聘期限至 108.1.31，期滿視表現可辦理續聘。 二、 需具備電腦文書處理作業能力。 三、 曾任學校計畫助理或具行政工作經驗者佳。 四、 本案人事費用依照政府計畫按日按件計資酬薪辦理，享勞健保。				